

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEGRI CLAUDIA**
Indirizzo **2 VIA ARDA 29016 CORTEMAGGIORE**
Telefono **0523989323**
Fax **0523982680**
E-mail **claudia.negri@comune.fiorenzuola.pc.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 11/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 25/01/1988 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – P.LE SAN GIOVANNI 2**
 - Tipo di azienda o settore **COMUNE**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia- Servizio Sport**
- IMPIEGATA presso il Comune di Cortemaggiore – ufficio Ragioneria
dal 01/05/1983 al 21/07/1983
dal 01/08/1983 al 28/02/1984
dal 01/01/1985 al 30/06/1986
dal 16/03/1987 al 15/06/1987

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale G.D. Romagnosi di Paicenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **contabili/giuridiche**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE / INGLESE

elementare
elementare
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E CREARE RELAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E ABILITÀ DI ANALISI E SINTESI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS 95-98-2000-XP -10- OFFICE - INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO:

- CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTO STRUMENTI AUTOMAZIONE D'UFFICIO ANNO FORMATIVO 1988/89 PRESSO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FIORENZUOLA
- CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI ORGANIZZATIVA DEI PROCESSI 07/06/1999
- CONVEGNO "IL DECRETO LEGGE 174/2012 TENUTOSI A FIORENZUOLA IL 05/12/2012 ORGANIZZATO DA FONDAZIONE LOGOS P.A.
- CONVEGNO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAI RECENTI INTERVENTI NORMATIVI " ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI PIACENZA E TENUTOSI IL 27/03/2013 PRESSO L'ISTITUTO MARCORA DI PIACENZA
- SEMINARIO "IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE PER GLI ENTI LOCALI: COME AFFRONTARE E GESTIRE IL CAMBIAMENTO" TENUTOSI A FIORENZUOLA IL 10/04/2013 ORGANIZZATO DA KIBERNETES
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "IL NUOVO INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE" TENUTOSI A FIORENZUOLA IL 23/04/2014 CONDOTTO DAL DOTT. UCCELLINI
- SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 50/2016 TENUTOSI A PIACENZA IL 06/06/2016 ED ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA
- CORSO AGGIORNAMENTO "IL NUOVO PORTALE E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A." TENUTOSI A PIACENZA IL 25/05/2018 ORGANIZZATO DA CONSIP E CAMERA DI COMMERCIO DI PIACENZA
- CORSO DI AGGIORNAMENTO " GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA EUROPEA: LA REVISIONE LINEE GUIDA N. 4 DELL'ANAC TENUTOSI IL 16/10/2018 A PARMA - PRESSO SALA PUBBLICA ASSISTENZA E

| | |
|------------------------|--|
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |
| ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] |

FIORENZUOLA D'ARDA, 22 LUGLIO 2019

